

Tân Bình, ngày 19 tháng 2 năm 2021

Số: 37/KH-THCS VVT

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ – NĂM HỌC 2020-2021

### I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

### II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá (TĐG) được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

### III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

### IV. Hội đồng tự đánh giá

#### 1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 03/QĐ-THCS VVT ngày 4 tháng 1 năm 2019 của Hiệu trưởng trường THCS Võ Văn Tấn về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá, Hội đồng gồm có 15 thành viên (Danh sách kèm theo).

#### 2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

#### 3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

##### a) Nhóm thư ký:

- Tổng hợp, chỉnh sửa kỹ thuật văn bản các phiếu đánh giá tiêu chí.
- Hoàn thiện, chỉnh sửa kỹ thuật văn bản báo cáo TĐG

##### b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội

đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...):

| TT | Tiêu chí                        | Nhóm công tác,<br>cá nhân chịu trách nhiệm | Ghi chú |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------|---------|
| 1  | Các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 1 | Nhóm 1 03                                  |         |
| 2  | Các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 2 | Nhóm 2                                     |         |
| 3  | Các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3 | Nhóm 3                                     |         |
| 4  | Các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 4 | Nhóm 4                                     |         |
| 5  | Các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 5 | Nhóm 5                                     |         |

#### V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Thứ hai ngày 22 tháng 2 năm 2021

2. Thành phần: Hội đồng TĐG (theo quyết định)

3. Nội dung, chương trình tập huấn: Triển khai

- Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường có nhiều cấp học.

- Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

- Hướng dẫn quy trình tự đánh giá; thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; cách viết các phiếu đánh giá tiêu chí.

#### VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí      | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp | Thời điểm cần huy động  | Ghi chú |
|------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------|---------|
| 1          | Tiêu chí 1.1  | Đảng ủy Phường, Cấp ủy              | 01/03/2021 – 30/03/2021 |         |
|            | Tiêu chí 1.7  | Văn thư                             | 01/03/2021 – 30/03/2021 |         |
|            | Tiêu chí 1.10 | Y tế, Trạm y tế Phường              | 01/03/2021 – 30/03/2021 |         |
| 2          | Tiêu chí 2.1  | Văn thư                             | 01/03/2021 – 30/03/2021 |         |
|            | Tiêu chí 2.2  | Văn thư                             | 01/03/2021 – 30/03/2021 |         |

|   |              |                      |                         |  |
|---|--------------|----------------------|-------------------------|--|
|   | Tiêu chí 2.3 | Văn thư              | 01/03/2021 – 30/03/2021 |  |
|   | Tiêu chí 2.4 | Học vụ,<br>Quản sinh | 01/03/2021 – 30/03/2021 |  |
| 3 | Tiêu chí 3.5 | Thiết bị             | 01/03/2021 – 30/03/2021 |  |
|   | Tiêu chí 3.6 | Thư viện             | 01/03/2021 – 30/03/2021 |  |
| 4 | Tiêu chí 4.1 | BDD CMHS,<br>Cấp ủy  | 01/03/2021 – 30/03/2021 |  |
|   | Tiêu chí 4.2 | BDD CMHS,<br>Cấp ủy  | 01/03/2021 – 30/03/2021 |  |
| 5 | Tiêu chí 5.4 | Tổng phụ trách       | 01/03/2021 – 30/03/2021 |  |

## 2. Đối với các tiêu chí Mức 4

| Tiêu chí   | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp | Thời điểm cần huy động | Ghi chú |
|------------|-------------------------------------|------------------------|---------|
| Tiêu chí 1 | Không có                            |                        |         |
| Tiêu chí 2 | Không có                            |                        |         |
| Tiêu chí 3 | Không có                            |                        |         |
| Tiêu chí 4 | Không có                            |                        |         |
| Tiêu chí 5 | Không có                            |                        |         |

## VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG

Không có

## VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

## IX. Thời gian và nội dung hoạt động

| Thời gian               | Nội dung hoạt động                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17/02/2021 – 20/02/2021 | 1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG.<br>2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>3. Hội đồng TĐG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;</li> <li>- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</li> <li>- Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.</li> </ul> <p>4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</p>                                                                                                                                                    |
| <b>22/02/2021 – 27/02/2021</b> | <p>1. Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.</p> <p>2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>01/03/2021 – 13/03/2021</b> | <p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2);</li> <li>- Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.</li> </ul> <p>2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</p> <p>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>                                                                                                                   |
| <b>15/03/2021 – 30/03/2021</b> | Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>01/04/2021 – 03/04/2021</b> | <p>Hội đồng TĐG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có);</li> <li>- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;</li> <li>- Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);</li> <li>- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);</li> <li>- Dự thảo báo cáo TĐG.</li> </ul> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>05/04/2021 –<br/>10/04/2021</b>                    | Hợp Hội đồng TĐG đề:<br>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có);<br>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG;<br>- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung;<br>- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;<br>- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;<br>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;<br>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có). |
| <b>12/04/2021 –<br/>17/04/2019</b>                    | 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.<br>2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến.<br>3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có).<br>4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).<br>5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.             |
| <b>Từ tháng<br/>05/2021 đến<br/>tháng<br/>07/2021</b> | Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu VT.



**Nguyễn Đức Anh Khoa**

